

Åtgärder med anledning av tillsyn av Digerbergets skola (Dnr 43-2011- 4847)

Undervisning och lärande

- 1. Se till att lärarna samverkar med varandra i arbetet med att nå utbildningsmålen och för att ge överblick och sammanhang (Lgr 11, avsnitt 2.2 Övergripande mål och riktlinjer, Kunskaper, riktlinjer).*

På Digerbergets skola har vi tre arbetslag fördelad F-3, 4-6 och fritidshemmet. Det finns arbetslagsledare utsedda. Arbetslagen har lämnat in sina mötestider till rektor. Rektor kommer att medverka när arbetslagen ses och dessutom kommer rektor att träffa arbetslagsledarna var tredje vecka.

Under hösten fortsätter arbetet med implementeringen av Lgr 11 tillsammans med arbetet som vi gör med Per Måhl (Bilaga 1). Rektor kommer att delta aktivt i skolans arbete med denna process, det är schemalagt när detta arbete ska ske (Bilaga 2).

Pedagogerna som undervisar i årskurs 4-6 kommer att undervisa i samtliga klasser, där de har olika ämnesansvar. Vi har utgått från pedagogernas behörighet och kompetens när ämnesansvaret har fördelats. Pedagogerna kommer genom detta att få en mer gemensam syn och överblick över elevernas kunskaper och behov. Det kommer att ge en större möjlighet för eleverna att nå utbildningsmålen.

Grundläggande värden och inflytande

- 1. Se till att eleverna har ett reellt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll och hålls informerade i frågor som rör dem (4 kap. 9 § skollagen, Lgr 11 avsnitt 1 Skolans värdegrund och uppdrag. Rättigheter och skyldigheter, avsnitt 2.3 Övergripande mål och riktlinjer, Elevernas ansvar och inflytande, avsnitt 2.8 Rektorns ansvar).*

Rektor/utvecklingsledare kommer regelbundet att träffa elever, elevråd och klasser för att diskutera om de upplever att de har ett inflytande över undervisningen i skolan. Varje hösttermin/vårtermin går det ut en enkät där eleverna i årskurs 2-6 får möjlighet att besvara frågor som rör inflytande.

Skolans elevråd träffas minst en gång i månaden (bilaga 3). Innan elevrådet träffas ska årskurserna 1-6 ha genomfört klassråd. Minnesanteckningar från klassråd förvaras av respektive klasslärare. Minnesanteckningar från elevrådet delas ut till klasserna och ett sparas på rektorsexpeditionen.

Rektor kommer tillsammans med pedagogerna att jobba fram en plan som gör att vi kontinuerligt följer upp arbetet, kring hur våra elever får ett större inflytande i undervisningen. Planen kommer att innehålla bland annat lektionsbesök, inlämnande av pedagogiska planeringar och pedagogiska diskussioner med arbetslagen. Detta kommer att mätas av i våra enkäter som vi gör höst och vår med eleverna i årskurs 2-6. Skolans pedagogiska planeringar för eleverna i årskurs 4-6 kommer att läggas ut på skolans digitala lärplattform Fronter, för att målsmän ska få ta del av skolans planeringar.

Trygghet och studiero

1. *Se till att det för varje skolenhet/verksamhet finns en plan mot kränkande behandling som anger vilka åtgärder som ska vidtas och hur de ska följas upp (6 kap. 8§ skollagen)*

Förvaltningen har utarbetat riktlinjer för hantering av kränkningar. Dessa har kommunicerats till rektorer och förskolechefer som också uppdragits att informera personal, elever och vårdnadshavare. Att detta görs ska följas upp av förvaltningen i början av september.

Förvaltningen följer upp skolans likabehandlingsarbete/likabehandlingsplan i november 2012 för att se att det uppfyller de krav som finns bl.a på redogörelse av hur föregående års åtgärder genomförts och att fritidshemmen ingår eller har en egen plan.

Lärare och elever deltar i upprättande av den nya likabehandlingsplanen (bilaga 4) under de första veckorna på terminen. Efter slutförd process presenteras planen för eleverna av läraren i skolan och i fritidshemmets verksamhet som då går igenom innehållet, diskuterar innehållet och hur det påverkar samspelet i klassen och på fritidshemmet mellan eleverna. Likabehandlingsplanen kommer att redovisas på höstens första föräldraråd vecka 39. Likabehandlingsplanen skickas till förvaltningen/nämnden v 38. Sedan kommer den att läggas ut på skolans och kommunens hemsida.

Bilägger även vårt arbete med trivsel- och ordningsregler (Bil 5)

Särskilt stöd

1. *Se till att eleverna får det särskilda stöd som utredningen har visat att de behöver (3 kap. 8§ tredje stycket skollagen, Lgr 11 2.8 Övergripande mål och riktlinjer, Rektors ansvar).*

Förvaltningen gör en fortbildningssatsning med Per Måhl som handledare, för att öka lärares bedömarkompetens. Upplägget är i form av en processutbildning som pågår hela läsåret. Syftet med denna utbildning är också att lärare ska bli bättre på att upptäcka elever som är i behov av särskilt stöd för att sedan sätta in rätt insatser.

Förvaltningen gör en översyn av elevhälsan Navet för att organisera, fastställa inriktning och utarbeta rutiner som ger ökade möjligheter att ge särskilt stöd till elever.

2. *Se till att skolan ger studiehandledning på modersmålet till elever som har behov av det (5 kap. 4§ skolförordningen).*

När det gäller studiehandledning på modersmål är det för en liten landsortskommun inte alltid så lätt att hitta personer som kan språket och som kan fungera som studiehandledare. I kommunen har vi för närvarande 16 olika språk varav Amharisha, Tigrinska är två. För en del språk handlar det om en eller ett par elever.

På Digerbergets skola har vi för närvarande handledning på tyska. Eleverna får stöttning tre dagar i veckan. Vi saknar fortfarande handledning i litauiska trots att vi annonserat. Vi kommer att fortsätta att söka personal till handledning på litauiska. Vid behov använder vi oss av telefontolk. Vi kontaktar Borlänge tolkförmedling med hjälp för att hitta lämplig telefontolk.

3. *Rektor ser till att beslut fattas om åtgärdsprogram och att åtgärdsprogrammen anger vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas (3 kap. 9 § skollagen)*

Rektorer och elevhälsan Navet är i uppstartsfasen för att fortbilda alla pedagoger i att bli bättre på att skriva åtgärdsprogram som tydliggör vilka behov eleverna har och hur de ska tillgodoses. I fortbildningen ingår också att bli bättre på att följa upp och utvärdera gjorda insatser. Fortbildningen kommer att ske tre gånger under hösten då personal från elevhälsan (specialpedagog och kurator) träffar skolans arbetslag och dessutom under en halvdag vecka 44.

Originalen av åtgärdsprogram förvaras inne hos rektor. Det är rektor som skriver under dem och sorterar in dem i elevmapparna. En gång i månaden rapporterar pedagogerna till rektor om eleverna har åtgärdsprogram och hur insatserna fortlöper.

Bedömning och betygssättning

1. *Se till att lärarna regelbundet utvärderar elevernas kunskapsutveckling i samtliga ämnen utifrån läroplanens/kursplanens krav (Lgr 11 2.7 Övergripande mål och riktlinjer, Bedömning och betyg).*
2. *Se till att de skriftliga omdömena i de individuella utvecklingsplanerna avser elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven (10 kap. 13§ skollagen).*
3. *Se till att det i de individuella utvecklingsplanerna framgår vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt (10 kap. 13§ skollagen).*

Förvaltningen har tillsammans med skolorna under de senaste två åren arbetat med att förbättra de skriftliga omdömena och de individuella utvecklingsplanerna. Vi bedömer att de nu är betydligt bättre än för några år sedan. Fortfarande finns dock brister som måste åtgärdas.

Åtgärder punkt 1, 2 och 3

Förvaltningen gör under läsåret 2012/13 en satsning för alla skolor på fortbildning inom planering, bedömning och betygssättning. Syftet är att förbättra lärarnas bedömarkompetens så att man utvärderar elevernas kunskapsutveckling utifrån läroplanens krav.

Rektor ska regelbundet följa upp skriftliga omdömen för att

1. se till att lärarna kontinuerligt dokumenterar elevernas kunskapsutveckling
2. återföra till lärarna i vilken utsträckning deras utvärdering av elevernas kunskapsutveckling är kopplad till kunskapskraven, samt att det framgår vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven.

Förvaltningen satsar på en digital lärplattform med syftet att underlätta kommunikationen mellan lärare och vårdnadshavare så att de mer kontinuerligt får information om sina barns kunskapsutveckling.

Förvaltningen ska varje termin begära in ett antal skriftliga omdömen från varje skola för att bedöma om dessa avser elevernas kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven och att det framgår vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kraven.

En del av skolans betygsättande personal kommer att delta på Skolverkets anordnade kurser i bedömning och betygsättning.

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

1. *Se till att rektorn tar ansvar för skolans och fritidshemmets resultat och för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete vid skolenheten samt omsätter resultaten i åtgärder för att uppfylla de nationella målen (4 kap. 4,5 §§ skollagen, Lgr 11 punkt 2.8 Övergripande mål och riktlinjer, rektorns ansvar).*

Förvaltningen har sedan några år tillsammans med skolorna arbetat för att förbättra det systematiska kvalitetsarbetet. Den senaste kvalitetsredovisningen visar på förbättringar i kvalitetsarbetet men fortfarande behöver vissa centrala delar förbättras. Detta gäller särskilt resultatredovisning, analys och vilka åtgärder som behöver vidtas för att öka måluppfyllelsen.

Förvaltningen har gått igenom kvalitetsarbetets olika delar med rektorerna och understrukit vikten av att redovisa resultat och använda dessa för att bedöma vilka åtgärder som behöver vidtas. Förvaltningen har också tillsammans med rektorerna tagit fram en mall för kvalitetsredovisning.

Förvaltningen ska under hösten 2012 göra en genomgång med rektorer, förskolechefer samt skolornas utvecklingsledare i verksamhetsanalys. Målet är att resultatredovisning, analys och åtgärder i skolornas/förskolornas kvalitetsredovisningar ska ha bättre kvalitet än föregående år.

Förvaltningen har gjort en fortbildningsinsats på att utveckla samtliga rektorers pedagogiska ledarskap. Det innefattar att genomföra en studiecirkel för alla lärare om lektionsplanering och genomförande samt en modell för strukturerade lektionsbesök av rektor som följs upp av samtal med respektive lärare så att lärarna får pedagogisk handledning. En heldag med John Steinberg har genomförts under hösten, "Ledarskap i klassrummet".

Personalkompetens

1. *Se till att det för undervisningen används personal som har utbildning för de uppgifter de ska utföra (2 kap. 13-15, 17-19 §§ skollagen, 33 § lag om införande av skollagen, 2 kap. 3 § 1985 års skollag).*

Förvaltningen arbetar med en kartläggning av personalens utbildning och kompetens. Detta i samband med att lärarlegitimation införs från 2015. I denna kartläggning tas också med vilken personal som undervisar i ämnen de inte har behörighet i.

Digerbergets skolas pedagog i idrott- och hälsa har påbörjat en utbildning till idrottslärare. När det gäller den pedagog som undervisar i svenska som andra språk har vi påbörjat arbetet som ger en formell behörighet. Angående textillärartjänsten har vi inte lyckats rekrytera en behörig pedagog till skolstarten. Tidigt under hösten kommer vi att påbörja rekryteringen inför vårterminen.

ORSA KOMMUN*Barn- och utbildningsförvaltningen**Gunilla Elings Friberg**Ordf. Barn- och utbildningsnämnden*